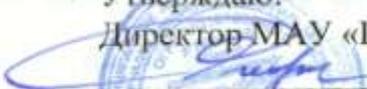


Принято  
общим собранием  
работников учреждения  
Протокол от «29» августа 2016 г.  
№ 1

Введено в действие  
Приказ  
от 02 сентября 2016 г.  
№ 151/1

Утверждаю:

Директор МАУ «ЦПТО МУГ»

 Р.Х. Хафизов



Положение  
О режиме дня для учащихся  
Муниципального автономного учреждения  
"Центр производственно-технического обеспечения муниципальных  
учреждений города»

Набережные Челны

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) муниципального автономного учреждения «Центр производственно-технического обеспечения муниципальных учреждений города» (далее - Центр), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом Центра.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования в части изучения элективных курсов профориентационной и профессиональной направленности в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения «Центр производственно-технического обеспечения муниципальных учреждений города», далее Центр права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Центра.

1.4. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящий режим обязателен для исполнения всеми учащимися Центра.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет и на информационном стенде.

1. Учебный день начинается с 9.00 час.

## РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ:

### I смена

1 урок - 9.00 - 9.45  
2 урок - 9.55 - 10.40  
3 урок - 11.00- 11.45  
4 урок - 11.55- 12.40

### II смена

1 урок - 13.00 - 13.45  
2 урок - 13.55 - 14.40  
3 урок - 15.00 - 15.45  
4 урок - 15.55 - 16.40

2. Уборка кабинетов производится ежедневно. Генеральную уборку проводится в первый понедельник каждого месяца.

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

5. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только руководитель группы по указанию директора Центра. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора Центра.

6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Центра.

7. Работа кабинетов, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором Центра.

8. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором Центра. Пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании Центра допускается только до 21.00 час.

9. В каждом учебном кабинете закрепляется за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
10. Не допускаются на уроки ученики в верхней одежде и без сменной обуви.
11. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
12. Курение учителей и учеников в здании Центра категорически запрещается.
13. Без разрешения директора Центра на урок посторонние лица не допускаются.
14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Центра.
15. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору Центра больничного листа.
16. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании Центра возлагается на учителей, руководителей учебных групп.

Положение о режиме дня принято бессрочно

1. В соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, в целях обеспечения прозрачности и эффективности государственного управления, а также в целях повышения качества предоставления государственных услуг, настоящим приказом утверждаются:

- 1.1. Структура и наименование подразделений государственного учреждения «Центр по развитию туризма» (далее - Учреждение).
- 1.2. Должности, должности и наименования должностей в Учреждении.
- 1.3. Требования к кандидатам на должности в Учреждении.
- 1.4. Порядок приема на работу в Учреждение.
- 1.5. Порядок оплаты труда работников Учреждения.
- 1.6. Порядок предоставления отпусков работникам Учреждения.
- 1.7. Порядок предоставления социальных гарантий работникам Учреждения.
- 1.8. Порядок предоставления льгот работникам Учреждения.
- 1.9. Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам Учреждения.
- 1.10. Порядок предоставления мер социальной поддержки членам семей работников Учреждения.

Принумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ ) листа.

*Р.Х. Хафизов*  
Директор МАУ «ЦШТО МУТ»  
\_\_\_\_\_ Р.Х. Хафизов  
подпись